

Ausstellungsdatum:
Bereich:
Stellenbezeichnung / Funktion:

Art der Besetzung:	<input type="checkbox"/>	extern	<input type="checkbox"/>	intern		
Grund:	<input type="checkbox"/>	Ersatz	<input type="checkbox"/>	Erweiterung		
Art der Beschäftigung:	<input type="checkbox"/>	Vollzeit	<input type="checkbox"/>	Teilzeit		
	<input type="checkbox"/>	Aushilfe (Mini-Job)	<input type="checkbox"/>	Aushilfe (Midi-Job)	<input type="checkbox"/>	Werkstudent*in
	<input type="checkbox"/>	befristet	<input type="checkbox"/>	unbefristet		

Vertragsdauer (nur bei befristet):	Geplanter Arbeitsbeginn:
Geplante Eingruppierung:	Stundenumfang:

Daten über die einzustellenden Person	
Anrede	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Straße	
PLZ, Ort	

<p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 20px;">Genehmigung:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center; width: 40%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Unterschrift Abteilungsleitung </div> <div style="text-align: center; width: 40%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Unterschrift Personalabteilung </div> </div>	
--	--